


Adressen importieren und exportieren

1. Kunden- und Lieferantenlisten importieren

Sie können mit ProGlaser ganz einfach Ihre eigenen Kunden- oder Lieferantenadressen importieren.

Blauer Aktenschrank →  **Stammdaten** → **Adressen** → **Import Kundenliste/Lieferantenliste**

Dazu müssen zuerst die folgenden Dateien mit MS-Excel entsprechend befüllt werden.
 (Beide finden Sie auf Ihrem Rechner im Verzeichnis C:\Winglas)

Adressenimport.csv bzw.
Lieferantenimport.csv

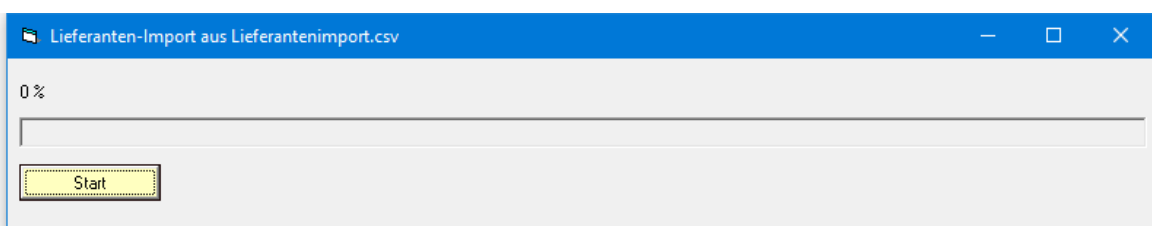
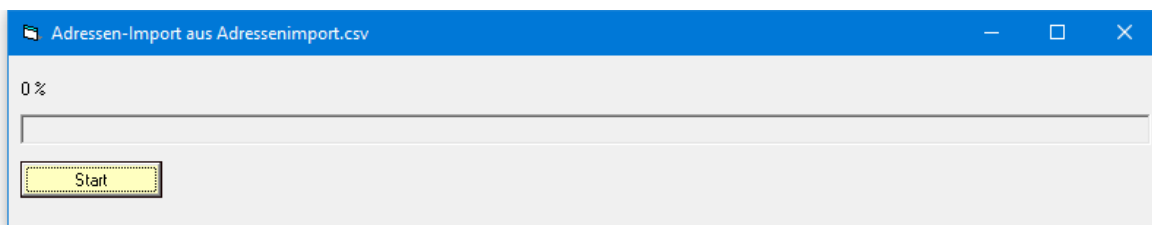
Hierbei bitte Folgendes beachten:

1. Die erste Zeile der Excel-Tabelle dürfen Sie nicht verändern
2. Pro Zeile in der Excel-Tabelle nur einen Kunden bzw. Lieferanten eintragen
3. Folgende Felder müssen unbedingt befüllt werden:
 - Kundenummer (bzw. Lieferantenummer)

 Zulässig sind nur Kundenummern zwischen 10000....69999 (Debitoren),
 sowie Lieferantenummern zwischen 70000....99999 (Kreditoren),
 gemäß der Kontenrahmen- und Datev-Standards.
 Die Kundenummer 10000 wird vom Programm für diverse Kunden (Laufkundschaft)
 freigehalten
 - Firma

Speichern Sie nach Befüllen die Datei **Adressenimport.csv**, bzw. **Lieferantenimport.csv** wieder ab.

Dann klicken Sie auf **Import Kundenliste** / bzw. **Import Lieferantenliste**. Es erscheint nun eines der folgenden Fenster, wo Sie zum Importieren nur noch auf „**Start**“ klicken müssen

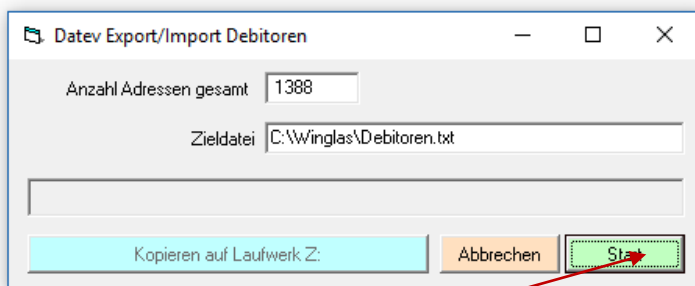


2. Kunden- und Lieferantenlisten exportieren

Sie können mit ProGlaser ganz einfach Ihre Adressen exportieren, um sie in anderen Programmen zu verwenden (z.B. MS Word für Serienbriefe, oder Datev-Programm Ihres Steuerberaters).

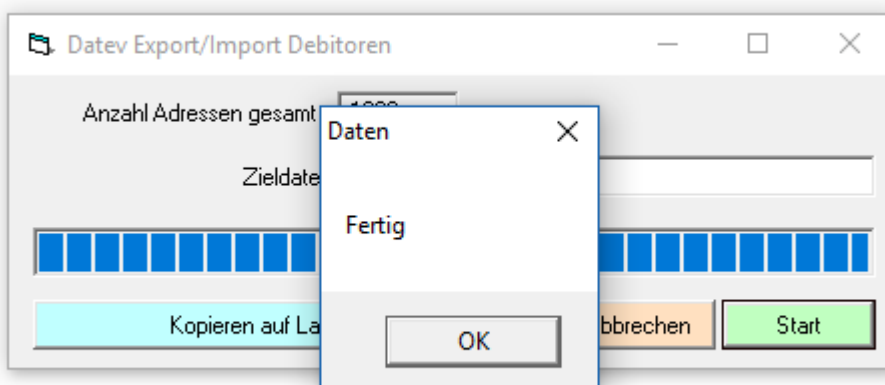
Blauer Aktenschrank →  **Fibu-Schnittstellen** → **Adressen** → **Datev Import/Export Debitoren**

Nun öffnet sich folgendes Fenster:



Klicken Sie auf „**Start**“,

anschließend auf „**OK**“



In Ihrem Verzeichnis C:\Winglas befindet sich nun die Datei **Debitoren.txt**

Es handelt sich hierbei um eine sogenannte **csv-Datei** (Felder durch Strichpunkt, d.h. Semikolon getrennt), die mit anderen Programmen (z.B. MS Office Excel / Word) geöffnet und dort verwendet werden kann.