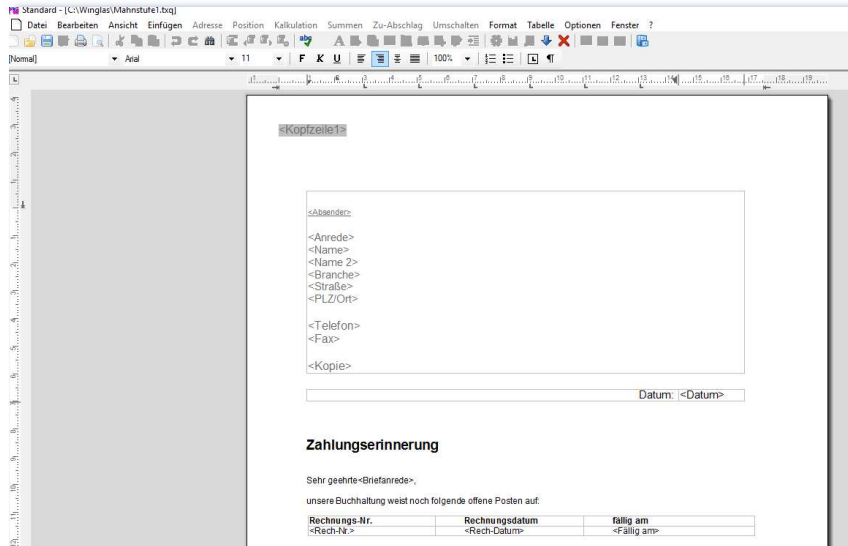


Mahntexte definieren und anwenden

Datei → **Schließen**

Formularänderung → **Mahnung**



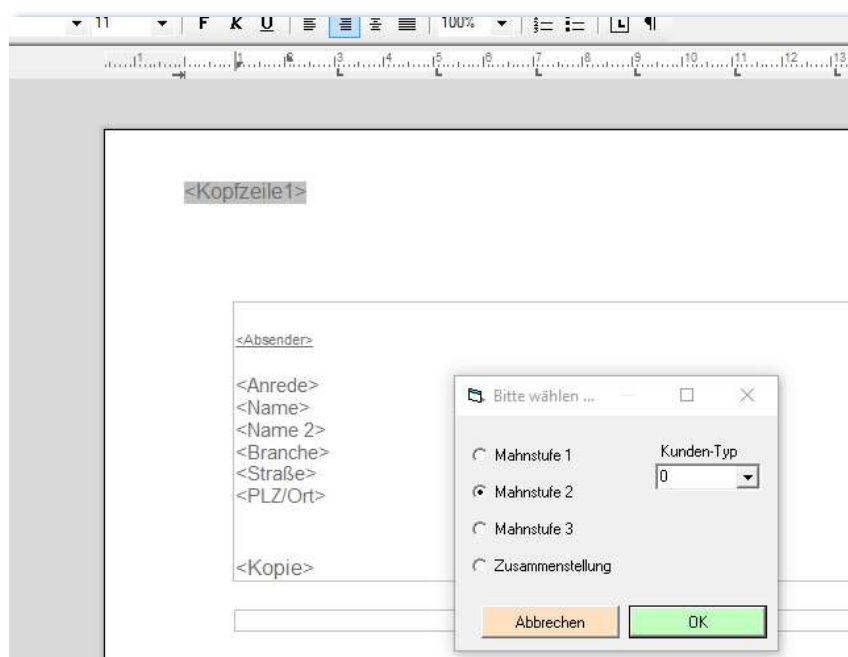
Sie sehen nun die Zahlungserinnerung (Mahnstufe 1)

Sie können den Text ändern, und anschließend wie folgt abspeichern:

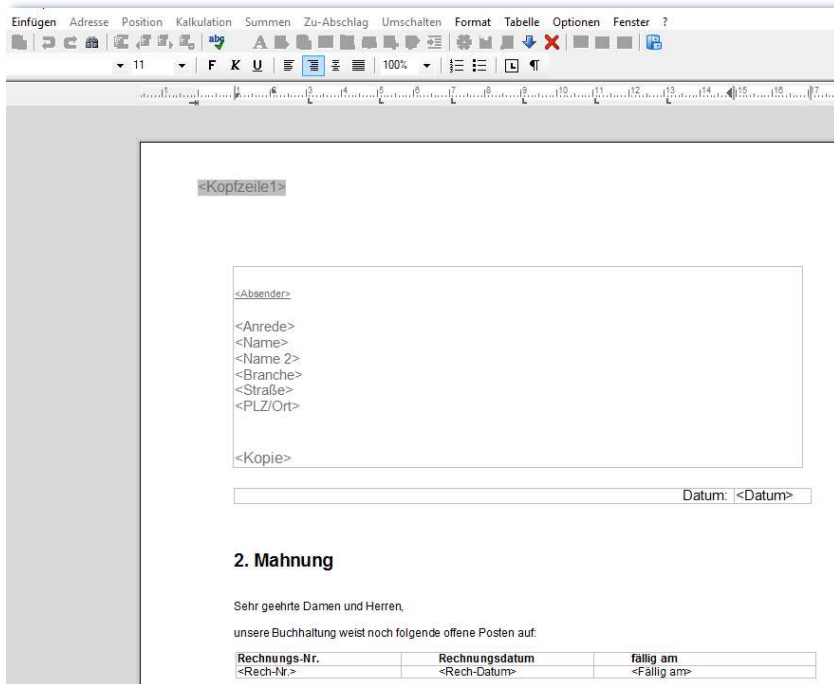
Datei → **Speichern**

Sie können die **Texte für die anderen Mahnstufen wie folgt ändern** (und sogar für jede Mahnstufe zusätzlich für verschiedene Kundentypen verschiedene Texte anlegen):

Datei → **Öffnen**



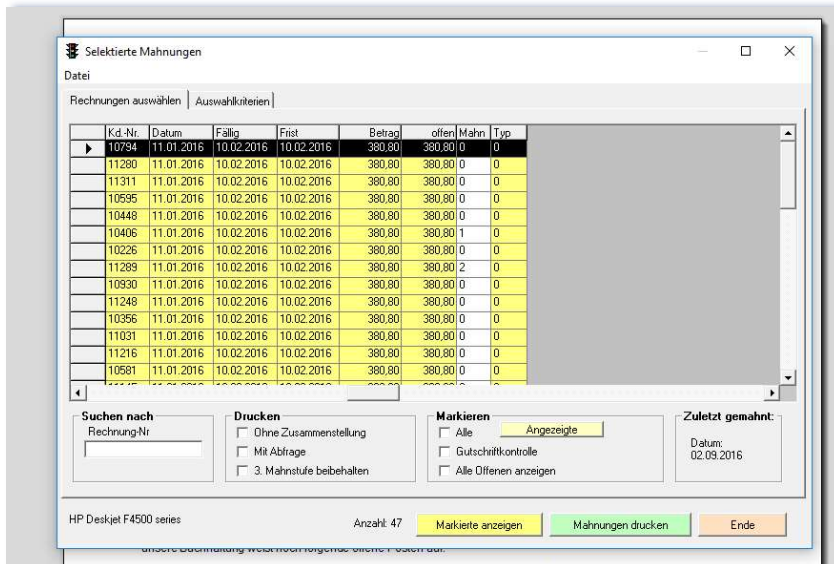
Sie sehen nun den Text für Mahnstufe 2



Auch diesen Text können Sie beliebig abändern und abspeichern, wie bei Mahnstufe 1.

Mahnungen drucken und Mahntexte zuordnen

Datei → **Mahnungen drucken.**



In der Spalte **Mahn** die Mahnstufe definieren, in der Spalte **Typ** evtl. auch den Kundentyp.

Beim Erstellen und Drucken der Mahnungen wird dann vom Programm automatisch der jeweilige Text verwendet.